**响 应 文 件**

**（填写正本或副本）**

**项目名称：（由供应商填写）**

**供应商：（填写“全称”）**

**（由供应商填写）年（由供应商填写）月**

**目 录**

一、响应函

二、报价文件

三、资格证明文件

四、相关技术、商务、服务响应承诺及资料

五、供应商提交的其他资料

六、要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

**一、响应函**

致：  （采购人或采购代理机构）

1.根据贵方为    项目（项目编号：    ）的比选公告，我方签字代表     （全名、职务）经正式授权并代表的供应商    （供应商名称、地址）提交包含下述内容的首次响应文件纸质文本正本  套，副本  套及电子文档   套。

（1）响应函

（2）报价文件

（3）资格证明文件

（4）技术和商务偏离表

（5）相关技术、商务、服务响应承诺及资料

（6）供应商提交的其他资料

（7）按照谈判文件规定，要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

2.据此函，我方宣布响应承诺如下：

2.1我方已详细审查全部比选文件，包括澄清、修改、补充或更正文件（如有的话）和有关附件，我方完全熟悉和理解其中的要求、条款和条件，且无任何异议。除了我方已在技术和商务偏离表中列出的负偏差和不响应外，我方承诺将按比选文件的各项规定履行合同责任和义务。比选文件及其附件资料如果有涉及应当保密的内容，我方将严格遵守规定，不将应当保密的内容泄密给第三方或另作它用，如有违反，采购人可依法追究我方的法律责任。

2.2一旦我方获得成交，我方将按照比选文件的要求和我方提交的响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件）中的承诺，投入项目所需相关资源，并在合同约定的期限内组织有经验的人员做好项目的实施和服务工作。贵方向我方发出成交通知书后，我方承诺遵守国家相关法律和比选文件的要求，并在规定的期限内与采购人签订合同。

2.3我方承诺：递交的所有响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件）在比选须知前附表第2项规定的响应文件有效期内始终保持有效，我方将受此约束。我方对响应文件中的所有承诺、声明、数据和资料的真实性、准确性、合法性、有效性负责；我方响应文件中有关复印件或扫描件资料均与原件一致。如有违反，我方将承担法律责任和后果。

2.4我方愿意向贵方提供任何与本项目谈判采购有关的数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

2.5我方联系方式、电子信箱和通信地址等信息如下，用于接受贵方发出的与本次谈判活动有关的一切往来信息或通知（包括补充、澄清和成交通知等），我方自行承担信息错误、通讯设备故障或延误查收信息给我方带来的后果和责任。贵方按我方写明的下述联系方式、电子信箱或通信地址发出任何信息或通知，均视同为我方已收悉并知晓，我方均予以认可。

通信地址：

邮编：           传真号：

联系电话（固定电话和移动电话）：

供应商代表：             （签字）

供应商代表电子信箱：

供应商：         （全称并加盖公章）

日  期：    年    月    日

**二、报价文件**

**二-1、报价一览表**

项目：          货币单位：元人民币

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 首次报价 | 工期 |  | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |

备注：详细报价书另纸详列，格式自拟。

供应商名称（全称加盖单位公章）：

供应商代表（签字）：

日  期：年月日

**二-2、详细报价书**

**说明：**

1.各供应商应根据比选文件的要求，在响应文件中提出为完成本项目相应合同包工作所必需包含的详细工作内容（如：详细具体货物或服务或工程量清单内容），并以此做出详细的报价书。详细报价书应做出详细完整的报价单价和合价，并汇总计算出报价总价。采购人或采购代理机构如果对详细报价书有统一格式要求的，可以进行规定或附表。如果没有特别要求的，则格式由供应商根据项目特点自行拟制。

2.为完成相应合同包项下的全部工作所涉及的费用都应包含在详细报价书的各个单项中，供应商应充分考虑和评估。供应商未做详细分析或理解偏差错漏或不认真严谨等原因造成其未将本合同项下相关项目和费用列入详细报价书的，均视同相关项目和费用为已包含在详细报价书的其他单价或合价中，采购人在合同执行过程中，不再多还少补。

3.对于不能详细列明采购标的的技术、服务要求的谈判采购项目或者如优惠率谈判、单价谈判等特殊类型的谈判采购项目，由供应商根据谈判文件的具体规定和项目特点提交详细报价书，采购人或采购代理机构如果对详细报价书有统一格式要求的，可以进行规定或附表。如果没有特别要求的，则格式由供应商根据项目特点自行拟制。

供应商名称（全称加盖单位公章）：

供应商代表（签字）：

日  期：年月日

**三、资格证明文件**

**三-1、供应商的资格声明**

致：   （采购人或采购代理机构）

1、我方已知晓比选文件要求并认真审核自身情况，在此郑重声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格供应商资格。

|  |  |
| --- | --- |
| **对供应商的要求** | **供应商对是否符合要求做如实声明** |
| （1）具有独立承担民事责任的能力 | **是** |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | **是** |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | **是** |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | **是** |
| （5）法律、行政法规规定的其他条件。 | **是** |
| **谈判文件对合格供应商的一般规定** | **供应商对是否违反一般规定做如实声明** |
| 供应商应当遵守中国的有关法律、法规和规章的规定，参加采购活动时已经自觉检查并按照相关法律规定，主动回避相应利害关系。 | **是** |
| 为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的其他采购活动。 | **是** |

2、我方对上述声明的真实性、合法性、准确性、有效性负责，并愿意根据谈判文件和谈判过程中贵方要求提供全部现有资料、数据、文件等予以证实。

供应商名称（全称加盖单位公章）：

供应商代表（签字）：

日  期：年月日

**三-2、营业执照等证明文件**

致：

（ ）供应商为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）供应商为非法人（包括其他组织、自然人）的

□现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

注意：

1、请供应商按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商为企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

3、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：

日期：    年   月   日

**三-3、单位负责人授权书（若有）**

致：

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为我方的供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：    ）的响应谈判，全权代表我方处理响应谈判过程的一切事宜，包括但不限于：递交响应文件、参与谈判、澄清、签约等工作。供应商代表在响应谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：

身份证号：

手机：

供应商代表：

身份证号：

手机：

授权方

供应商：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：

接受授权方

供应商代表签字：

签署日期：    年   月   日

附：供应商代表的身份证正反面复印件

|  |
| --- |
| **要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。** |

注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指**法定代表人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加谈判的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加谈判的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、供应商为自然人的，可不填写本授权书，应在此项下提交其身份证正反面复印件。

**单位负责人的身份证正反面复印件**

|  |
| --- |
| **要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。** |

**三-4、具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函**

致：

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：

日期：    年   月   日

**三-5、其他资格证明文件（若有）**

**三-5-①具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料（若有）**

致：

现附上我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料复印件（具体附后），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

注意：

1、谈判文件要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商应按照谈判文件规定在此项下提供相应证明材料复印件。

2、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：

日期：    年   月   日

**三-5-②谈判文件规定的其他资格证明文件（若有）**

编制说明

除谈判文件另有规定外，谈判文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖供应商的单位公章后应在此项下提交。

**四、相关技术、商务、服务响应承诺及资料**

**说明：**

1.采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在谈判文件中对供应商需要提供的相关技术、商务、服务响应承诺及资料进行具体规定或附表格式，供应商应按照谈判文件要求提供相关承诺及材料，并加盖供应商单位公章。

2.如果没有特别要求的，供应商根据谈判文件的要求以及特点，提供相关技术、商务、服务响应承诺及资料，格式自拟。

供应商名称（全称加盖单位公章）：

供应商代表（签字）：

日  期：年月日

**五、供应商提交的其他资料**

**（一）业绩汇总表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目  名称 | 业主  名称 | 合同签订时间 | 合同  金额  （万元） | 业绩佐证材料 | | | |
| 中标（成交）公告复印件 | 中标（成交）通知书复印件 | 采购合同文本复印件 | 验收合格的证明文件复印件 |
| （以下填写“有”或“无”） | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：

1、供应商根据评分标准要求提供相应业绩证明资料。

2、“业绩佐证材料”栏填写“有”的，则须附上对应的证明材料。

供应商全称（加盖公章）：

供应商代表签字：

日 期：

**（二）其他材料**

**主要材料设备品牌选用表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料设备名称 | 规格型号 | 选用品牌名称 | 厂家及产地 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商全称（加盖公章）：

供应商代表签字：

日 期：

**施工组织设计**

（内容根据采购文件要求及行业标准自拟）

供应商应按以下要点，详细编写文字说明：

1、主要施工方法；

2、工程投入的主要物资（材料）情况描述及进场计划；

3、工程投入的主要施工机械设备情况描述及进场计划；

4、劳动力安排情况描述；

5、确保工程质量的技术组织措施；

6、确保安全生产的技术组织措施；

7、确保文明施工的技术组织措施；

8、确保工期的技术组织措施；

9、施工进度表或工期网络计划

部分格式可参考下列格式：

**拟投入的主要施工机械设备**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械或  设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 定额功率  （KW） | 生产  能力 | 自有或租借或拟购买 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**劳动力计划表**

单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入的劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：供应商应按所列格式提交包括分包人在内的估计的劳动力计划表。本计划表是以每班八小时工作制为基础的。

**施工进度表或工期网络图**

|  |
| --- |
|  |

注：1、供应商应提交施工进度表或工期网络图，说明按采购文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标后供应商还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2、施工进度表可­­­­­­­采用关键线路网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同（如果有）签订的日期。

3、施工进度计划应与施工组织设计相适应。

**项目管理人员配备情况**

**项目管理人员配备情况表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟任  岗位、专业 | 姓名 | 执业或职称或岗位资格证明 | | | | 目前已承担在建工程数 | 备注 |
| 证书  名称 | 证书号 | 级别 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  | 均为我司单位在职员工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

供应商全称（加盖公章）：

供应商代表签字：

日 期：

**项目管理人员关键职位履历表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职 位 |  | | 拟派人员姓名 |  |
| 候选人  资料 | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 职称 |  | 职务 |  |
| 学历 |  | 工作年限 |  |
| 岗位注册资格情况 |  | | |
| 自何年何月  至何年何月 | | 公司/项目/职务/有关技术及管理经验 | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

注：1、各关键岗位（人员）应分别填写本表；

2、关键岗位（人员）包括项目负责人、技术负责人；

3、供应商拟派人员过去的专业经验，特别须注明其在技术及管理方面与本工程有相类似的特殊经验。

4、本表不够填写，可自行增页。

供应商全称（加盖公章）：

供应商代表签字：

日 期：

**项目管理人员配备情况辅助资料**

1、现场项目管理组织框图、职责分工、文字详述、总部与现场项目管理部门之间的关系详述。

2、项目管理人员所有人员的相关证件及证明文件复印件，具体包括：

①建造师注册证书、专业技术职务资格证书（职称证书）、岗位证书；

②劳动合同；

③社会养老保险缴费证明（可提交网上下载的社会养老保险缴费证明）。

3、项目负责人类似工程业绩相关证明资料复印件（采购文件有要求的话）。

注：1、按采购文件要求的实际情况提供，未提交上述各项资料，可能承担不利的评审后果。

2、项目负责人类似工程业绩相关证明要反映出所要评审的内容，可提交成交通知书或合同或工程施工验收证明复印件。合同只须提交显示发包人和承包人名称、项目名称、双方盖章页、金额和签字时间的部分即可。

3、本资料格式不做统一规定，由供应商自行设计。

**施工现场项目管理人员到位承诺书**

（采购人名称） ：

本人 （姓名） 系（供应商名称）的法定代表人，现承诺：

我单位在（工程项目名称）成交后，按照响应文件的承诺派出项目负责人和项目技术负责人，并按照采购文件要求，配备其他相应管理人员。若不能按响应文件承诺的项目部施工管理人员到位的，愿意无条件地接受采购人作出的以下处理：

工程开工后，除不可抗力外,我单位变更项目部施工管理人员中的项目负责人或项目技术负责人，每人每次向采购人交纳 1 万元违约金 ；其他人员每人每次向采购人交纳 0.5 万元违约金。

供应商全称（加盖公章）：

供应商代表签字：

日 期：

**质保服务承诺**

致： （采购人）

根据贵方为项目的谈判邀请，我司对该项目做出如下质保服务承诺：

（由供应商根据本项目采购要求进行编写）

供应商全称（加盖公章）：

供应商代表签字：

日 期：